

WORKFLOW SET HR-IT

ENTLASTUNG FÜR IHRE PERSONALABTEILUNG



DAS PROBLEM

Die Benutzerverwaltung wird in allen Unternehmen zunehmend komplexer. Besonders für die Personalabteilung, Führungskräfte und IT-Service Mitarbeiter bedeutet dies einen stetig steigenden manuellen Aufwand. Verantwortliche sind durch eine Vielzahl von zeit- und arbeitsintensiven Routine-Tätigkeiten gebunden, die sie von der Bearbeitung ihrer eigentlichen Kernaufgaben abhalten. Zudem sind sie in Prozesse involviert, die die Handhabung von immer mehr IT-Systemen voraussetzt.

DIE LÖSUNG

Das Workflow-Set HR-IT ist eine sofort einsetzbare, speziell für das Management von Mitarbeiterberechtigungen entwickelte Automatisierungslösung. Mit dem vorgefertigten Set automatisieren Sie die häufigsten Aufgaben, die bisher mit viel Aufwand manuell durchgeführt werden mussten. Personalverantwortliche bekommen somit die nötigen Freiräume, um sich wieder wichtigeren Arbeiten widmen zu können.



**MITARBEITER
ON-BOARDING**



**DIS-
BOARDING**



**INFO-
CHANGE**



**RE-
BOARDING**



**PASSWORD
RESET**



**MITARBEITER
OFF-BOARDING**

USE CASES

MITARBEITER ON-BOARDING

Alle benötigten Accounts, Zutrittsberechtigungen und Zugriffe auf Ordner und Verzeichnisse für neue Mitarbeiter werden automatisch erstellt. Berechtigungen auf Anwendungen, Dienste und Laufwerke werden angelegt.

DIS-BOARDING

Bei sich ändernder Mitarbeiter-Situation werden Rollen und Berechtigungen automatisch aktualisiert – beispielsweise bei Beförderung, Wechsel der Abteilung, Übernahme zusätzlicher Funktionen oder deren Wegfall. Hierdurch lässt sich eine beliebig komplexe, rollenbasierte Zugriffskontrolle umsetzen, pflegen und loggen (RBAC Best Practice).

INFO-CHANGE

Ändern sich die Info-Daten eines Mitarbeiters, kann er diese selbstständig per Self-Service aktualisieren oder zentral anpassen lassen. Hierzu zählen Daten wie die Adresse sowie Telefon- oder Büronummer – beispielsweise bei einem Umzug in ein anderes Gebäude.

RE-BOARDING

Bei zeitlich begrenzten Veränderungen für Mitarbeiter werden Rollen und Zugriffsberechtigungen nach Ablauf automatisiert wiederhergestellt – etwa nach vorübergehender Arbeit in Projekt- oder Arbeitsgruppen, längerer Abwesenheit durch Elternzeit oder aber bei Vertretung.

PASSWORD RESET

Vergessene Passwörter kosten Zeit und Produktivität. Sie reduzieren im Durchschnitt 2 Mal pro Jahr sowohl die Arbeitszeit eines Mitarbeiters, als auch die des involvierten Helpdesks. Per Self-Service können Passwörter unter Einhaltung der Compliance selbstständig, direkt und automatisiert zurückgesetzt werden und steigern so die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern, Personalern und Administratoren.

MITARBEITER OFF-BOARDING

Alle benötigten Accounts, Zutrittsberechtigungen und Zugriffe auf Ordner und Verzeichnisse für Mitarbeiter werden bei Austritt automatisch entfernt. Berechtigungen auf Anwendungen, Dienste und Laufwerke werden wieder entzogen.